



CATÁLOGO PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Junio 2016



HU CONSULTING CA.

Teléfono: 0414-2091339

Correos: info@huconsulting.net - hu.consulting@gmail.com

www.huconsulting.net

RIF J-29759132-0

TALLER

COMPETENCIAS LEGALES LABORALES PARA EL SUPERVISOR

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer las distintas leyes y normativas laborales que impactan la relación supervisor - supervisados
- Comprender la forma cómo las instituciones gubernamentales administran las leyes y normativas laborales
- Analizar las competencias que deben tener los supervisores hoy en día para ser exitosos en el entorno laboral venezolano

CONTENIDO

- El Marco Legal de las Relaciones Laborales
- Las instituciones administradoras de la ley y la justicia TSJ, MINTRA, INPSASEL, Tribunales etc. LOPCYMAT
- Fiscalizaciones. La atención al Fiscal Inspector
- Inamovilidad Laboral / Estabilidad/Egreso del personal
- Las condiciones de Trabajo
- El Contrato de Trabajo
- Jornada y límites de la Jornada de Trabajo, las Horas Extras
- Vacaciones, Días Feriados
- Salario, Utilidades, las Prestaciones Sociales y la Retroactividad
- Depósito de las Prestaciones
- Cómputo de la Antigüedad
- Procedimiento para Despedir, quienes tienen inamovilidad, procedimiento de reenganche
- Otras causas de Terminación de la Relación de Trabajo
- Otra clase de sanciones para el trabajador
- Prescripción de las acciones, sanciones
- El Rol Supervisorio en el Nuevo Modelo Laboral
- Perfil del Trabajador Venezolano (qué piensan, sienten y aspiran)
- El Enfoque Socio Emocional versus el Enfoque Racional en las relaciones laborales
- Comunicación, motivación y confianza
- La Inteligencia Emocional, desarrollo de nuevas Competencias Intrapersonales e Interpersonales
- Las fortalezas personales, las emociones positivas y el desarrollo de la Resiliencia
- El Manejo de Situaciones Complejas (Violencia, Ausentismo etcétera)

INFORMACIÓN ADICIONAL

- Duración: Ocho (8) horas
- Dirigido a: Equipos de gerencia media, jefes y supervisores y cualquiera que supervise personal
- Número de participantes: Dirigido a grupos de hasta 20 personas

TALLER

TÉCNICAS DE CONSULTORÍA INTERNA PARA PROFESIONALES DE GESTIÓN HUMANA

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, modelos, teorías, técnicas y experiencias a través de un enfoque conceptual y práctico, que nos faciliten el desempeño como consultores internos de la organización, para acompañar distintos procesos de renovación, cambio y mejoramiento organizacional

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Describir el rol estratégico que el consultor de RRHH debe jugar en los procesos de cambios organizacionales

Identificar las distintas modalidades de consultoría de RRHH que existen

Identificar las distintas etapas del proceso de consultoría

Definir las competencias, herramientas y conocimientos que un consultor debe tener.

Identificar enfoques estratégicos de consultoría en los diferentes procesos de Gestión Humana

Analizar distintos casos prácticos y simulaciones de procesos de consultoría de Gestión Humana

CONTENIDO

El rol de RRHH en los procesos de cambio

El posicionamiento de RRHH en la organización

Modelos de Consultoría

Consultoría Interna vs Consultoría Externa

Etapas del Proceso de Consultoría

Áreas de consultoría en Gestión Humana

Consultoría como Proceso Individual y Proceso Organizacional

El Desarrollo Organizacional y la Consultoría Organizacional

La mente del consultor, Visión Estratégica, Competencias, Herramientas y Conocimientos

Rol de RRHH como consultor, ¿administrativo o estratégico?

El Cambio de Cultura Organizacional

La Resistencia al Cambio

Herramientas cuantitativas para la consultoría

Cómo vender el proyecto y generar confianza como consultor

Ejercicios y casos prácticos de consultoría

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Dieciséis (16) horas

Dirigido a: Gerentes, Analistas y Consultores de Recursos Humanos

TALLER

LIDERAZGO BASADO EN LA CONFIANZA

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, teorías, investigaciones y experiencias que permitan analizar la realidad y el entorno donde se llevan a cabo las relaciones supervisorias, a través de un enfoque conceptual y práctico, que nos faciliten el crecimiento personal y el desempeño como supervisores, para liderar los procesos de cambio y mejoramiento organizacional

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer la nueva realidad y la necesidad de un nuevo estilo de liderazgo

Identificar las competencias que deben tener los supervisores hoy en día para ser exitosos en el entorno laboral venezolano.

Analizar cómo operacionalizar estas competencias de liderazgo en el día a día

Ejercitar las competencias de liderazgo para generar confianza en los colaboradores

CONTENIDO

Retos en la gestión del talento humano

Conociendo la cultura, los valores y las necesidades de los trabajadores venezolanos

El Rol del Líder y Competencias Claves (emocionalmente inteligente, optimista, positivo y generador de confianza)

Identificar creencias que limitan nuestro liderazgo

El Modelo de la Confianza (Autoconfianza, Integridad, Intenciones, Conocimientos y Resultados)

La comunicación como factor clave en las relaciones interpersonales para auto conocerse y conocer a los colaboradores

La importancia de las emociones en las relaciones interpersonales.

La empatía, el respeto y la escucha como forma de sintonizarse con la otra persona

El manejo de interacciones interpersonales (casos prácticos)

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Ocho (8) horas

Dirigido a: Equipos de gerencia media, jefes y supervisores y cualquiera que supervise personal

Número de participantes: Dirigido a grupos de hasta 20 personas

TALLER

PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE CONTRATOS COLECTIVOS

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, teorías, conocimientos y sobretodo experiencias prácticas de las distintas etapas de un proceso de negociación colectiva, desde la preparación, la negociación en sí, y la fase post negociación, de manera de alcanzar un proceso efectivo y eficiente a corto, mediano y largo plazo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Describir las distintas etapas y elementos de un proceso de negociación efectivo y eficiente
Identificar aspectos claves a tomar en cuenta en las distintas etapas del proceso de negociación colectiva

Elaborar un plan estratégico para la negociación colectiva

Ejercitar en forma de role playing un proceso de negociación

CONTENIDO

Análisis del entorno en el cual se negociará la contratación colectiva (la empresa, productos, sector etc)

Historia y análisis de las negociaciones anteriores

Situación sindical

Análisis laboral de la empresa

Preparación para la negociación (el equipo de negociación, comparativo, simulador de costos, análisis estratégico del anteproyecto etc)

El proceso de negociación

El cerebro político y las emociones en un proceso de negociación (la razón y la emoción)

Estrategias y Roles en la negociación

El proceso de comunicaciones

El manejo del Conflicto

Simulación y role playing de un proceso de negociación

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Dieciséis (16) horas

Dirigido a: Gerentes de RRHH, Relaciones Laborales, Consultores y Equipos de Negociación de Contratos Colectivos

TALLER

TEORÍA DE LAS RELACIONES LABORALES

OBJETIVO GENERAL

Presentar un modelo general para poder entender y analizar las relaciones laborales como un fenómeno sistémico, que tiene que ver tanto con factores a lo interno de las organizaciones, como a lo externo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Describir los diferentes componentes del modelo de las Relaciones Laborales
Identificar los planteamientos subyacentes a cada componente del modelo de las Relaciones Laborales
Analizar las actuales relaciones laborales del país con una visión estratégica y sistémica
Identificar las funciones y responsabilidades del área laboral
Identificar estrategias para el abordaje del hecho laboral.

CONTENIDO

El Sistema Político y las Relaciones Laborales
La Estructura Legal y las Relaciones Laborales
El Sistema Sindical
La Relación Obrero - Patronal
La Cultura del Venezolano y las Relaciones Laborales
Los distintos Roles en el Proceso de las Relaciones Laborales
Análisis de casos prácticos

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Dieciséis (16) horas
Dirigido a: Gerentes de RRHH, Relaciones Laborales, Supervisores, Analistas y Asesores de Recursos Humanos

TALLER

DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS LABORALES

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, modelos, teorías, técnicas, conocimientos y experiencias, a través de un enfoque conceptual y práctico, que nos permitan entender la realidad laboral del país, a fin de diseñar e implementar estrategias laborales que permitan el cambio de la cultura laboral de la organización, tomando en cuenta los distintos elementos del sistema de las Relaciones Laborales

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Definir el concepto de estrategia

Entender el modelo de las Relaciones Laborales en Venezuela como requisito para el diseño de Estrategia Laborales efectivas

Analizar distintas estrategias laborales

Diseñar estrategias a situaciones o realidades en su organización o el país

CONTENIDO

El Entorno de las Relaciones Laborales

Características de la Estrategia Laboral

Estrategias erradas en materia laboral

Pasos de la estrategia

Obstáculos para el diseño de la estrategia

Metodologías para el diseño de estrategias

Análisis de distintas estrategias

Diseño de una estrategia laboral

La estrategia de Cambio de la Cultura Laboral de la Organización

Cómo Manejar la Resistencia al Cambio de la Cultura Laboral

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Dieciséis (16) horas

Dirigido a: Gerentes de RRHH, Relaciones Laborales, Consultores y Equipos de Negociación de Contratos Colectivos

TALLER

CAMBIANDO MIS PENSAMIENTOS CAMBIO EL MUNDO

OBJETIVO GENERAL

Utilizando distintos modelos como la Programación Neurolingüística (PNL), la Psicología Positiva, y técnicas de coaching, aprendizaje conductual, y comunicación asertiva, llevar a cabo estrategias de cambio de pensamiento, sentimiento y conducta de manera de crear nuevos mapas de interpretación del mundo

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Entender como interpretamos la realidad a través de nuestras creencias, pensamientos, filtros mentales y lenguaje

Conocer cómo trabajar nuestras creencias, pensamientos, sentimientos y lenguaje para cambiar la conducta

Desarrollar una vida más sana, y emocionalmente positiva.

CONTENIDO

Representaciones Mentales

El poder del lenguaje positivo y energizante

El poder de la visión y el pensamiento

Aprendiendo Optimismo

El arte de no amargarse la vida

Cómo desterrar las quejas

Soñar dentro de un mundo real

Del fracaso al aprendizaje continuo

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Ocho (8) horas

Dirigido a: Público en general, consultores y coaches

NOTA: Este taller puede desarrollarse en forma de charla motivacional de 1 o 2 horas

TALLER

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS PARA PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

OBJETIVO GENERAL

Que los participantes entiendan la importancia, y cómo se puede planificar y ejecutar una gestión estratégica de la función de Recursos Humanos en las pequeñas y medianas empresas y organizaciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Presentar una visión general de la función de Recursos Humanos.

Presentar los distintos roles de la función de Recursos Humanos.

Describir los distintos procesos y subprocesos de Recursos Humanos que pueden llevarse de una manera estratégica en una pequeña y mediana empresa.

Analizar ejemplos prácticos de aplicación de procesos estratégicos en las empresas.

Definir un plan de trabajo para hacer la función de Recursos Humanos más estratégica y de Valor Agregado

CONTENIDO

Estructura Organizativa de la Empresa Y RRHH

Planificación de RRHH

Reclutamiento y Selección

Inducción

Entrenamiento y Desarrollo

Compensación y Beneficios

Evaluación y Desempeño

Sistemas de Información de RRHH

Clima Laboral

Relaciones Laborales

Aspectos Legales

Desincorporación

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Dieciséis (16) horas

Dirigido a: Personal encargado de la función de Recursos Humanos, Supervisores, Analistas y Consultores relacionados con responsabilidades en el área de Recursos Humanos, Gerentes y Supervisores que requieren un conocimiento general de la función de Recursos Humanos, Emprendedores que requieran conocimientos para el manejo del Capital Humano.

TALLER

EL CONFLICTO COMO PREVENIRLO Y AFRONTARLO

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos teorías e investigaciones que explican qué es conflicto, entender las posiciones y conductas que llevan al conflicto, entender como el efectivo manejo de las discrepancias permite minimizar el conflicto y lograr la construcción de relaciones productivas en lo interpersonal y organizacional

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Entender qué es el Conflicto

Identificar las creencias, actitudes y comportamientos que llevan al Conflicto

Reconocer la diferencia entre descripciones, juicios y declaraciones

Entender el rol del consenso y la discrepancia en el Conflicto

CONTENIDO

El Conflicto, qué es y sus consecuencias.

Qué genera el Conflicto y cómo evitarlo

Las comunicaciones interpersonales y su impacto en el Conflicto

Consenso versus Discrepancia, a cuál apuntar

Los cuadrantes y posiciones del Conflicto

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Ocho (8) horas

Dirigido a: Gerentes y supervisores, personal de RRHH, y cualquier otro con responsabilidades de supervisión, o responsabilidades en donde el Conflicto puede presentarse y ser destructivo.

TALLER

TALLER LIDERAZGO SUPERVISORIO

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, teorías, investigaciones y experiencias que permitan analizar la realidad y el entorno donde se llevan a cabo las relaciones supervisorias y los procesos gerenciales de planificación, organización, dirección y control que permiten la eficiencia y eficacia gerencial.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Conocer el entorno y las reglas del juego de las relaciones laborales y las motivaciones, expectativas y roles de los distintos actores del proceso laboral

Desarrollar las herramientas para el aprendizaje y cambio de conducta, y así pasar de administradores a LÍDERES

A partir de la teoría diseñar un plan de acción de cambio, que incluye su control y seguimiento

CONTENIDO

El entorno político, económico y socio laboral de las relaciones laborales en Venezuela

La Cultura del Venezolano y las Relaciones Laborales

Como trabajar con distintas generaciones

Qué es el Conflicto y cómo manejarlo

Las comunicaciones interpersonales

El desarrollo de unas relaciones interpersonales basadas en la confianza

El supervisor como coaching

El manejo efectivo de las desviaciones normativas

El Rol Supervisorio conocimientos técnicos y competencias relacionales

La planificación del trabajo (rol, objetivo y metas)

Logro y control de resultados

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Veinticuatro (24) horas, organizados en tres (3) módulos de ocho (8) horas cada uno.

Dirigido a: Gerentes, Coordinadores y Supervisores, y cualquiera con responsabilidades supervisorias.

TALLER

COMPETENCIAS DEL COACHING PARA LA SUPERVISIÓN

OBJETIVO GENERAL

Compartir conceptos, teorías, investigaciones y experiencias de manera de analizar el perfil emocional y motivacional de nuestros colaboradores y así desarrollar estrategias de supervisión efectivas, basadas en el desarrollo de las competencias conversacionales y relacionales del coaching, para facilitar el logro del compromiso y desarrollo de la confianza por parte de los colaboradores.

CONTENIDO

El perfil emocional y motivacional del trabajador venezolano
El nuevo rol estratégico para el supervisor (De Jefe a Líder)
El Coaching como estrategia conversacional y de relacionamiento del Líder con sus colaboradores
Las maestrías del supervisor coach

METODOLOGÍA

Taller de orientación predominantemente práctica, basada en los conocimientos y experiencia del facilitador, cualquier referencia teórica es presentada con ejemplos prácticos y experiencias reales. Se trabaja la reflexión y el trabajo grupal para mantener una constante participación de los asistentes.

INFORMACIÓN ADICIONAL

Duración: Ocho (8) horas
Dirigido a: Directores, Gerentes, Coordinadores, Supervisores, y cualquier otro con responsabilidades de supervisión o interesado en aprender sobre el tema.